

Департамент культуры Ярославской области  
государственное учреждение культуры Ярославской области  
«Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова»  
150048, г. Ярославль, Московский проспект, 147  
тел./факс (0852) 44-29-96  
E-mail: [yarsurkovbibl@yaroslavl.ru](mailto:yarsurkovbibl@yaroslavl.ru)  
ИНН 7607016942 КПП 760401001

### Приказ № 123

«12» ноября 2018 г.

О реализации Положения  
о порядке и условиях  
предоставления платных услуг

Во исполнение Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфина РФ от 01 декабря 2010 г. №157н и приказа Минфина РФ от 16 декабря 2010 г. №174н, Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники», Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения" (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164). В связи с увеличением роста затрат на оказание услуг, вызванным внешними факторами более, чем на 5%; увеличением оплаты труда работников, непосредственно занятых в оказании платных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу «Положение о порядке предоставления платных услуг», утвержденное Директором ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова» Щепетковой Н.Н. 09 января 2014 года.
2. Утвердить «Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг в ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова» с « » ноября 2018 г., как Приложение №1 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Щепеткова Н.Н.

## Положение

### о порядке и условиях предоставления платных услуг

#### ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания платных услуг государственным учреждением культуры Ярославской области «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова» (далее по тексту ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им.А.А. Суркова»), а также порядок расходования полученных средств.

1.2. Перечень нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление платных услуг, в ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им.А.А. Суркова»:

- Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
- Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- Гражданский Кодекс РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
- Налоговый Кодекс РФ (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ.
- Налоговый Кодекс РФ (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.
- Закон РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
- Ст. 46, ст. 47, ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».
- Ст. 7, ст. 9, ст. 13 Федерального Закона РФ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 2606-р «Об утверждении плана мероприятий "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры».
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
- Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.07.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

- Федеральный закон о бухгалтерском учете от 06.12.2011 №402-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 № 359 «Положение об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».
- Федеральный закон от 22.05.2003 №54-ФЗ « О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
- Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 "Услуги населению. Термины и определения" (утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 12 марта 1996 г. N 164).

1.3. Положение определяет порядок организации и предоставления платных услуг ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова» (далее Учреждение) и распределения средств, полученных за оказанные платные услуги.

1.4. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее по тексту Потребители) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

1.5. Платные услуги – это услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной уставной деятельности, имеющие социально-культурную значимость.

1.6. Платные услуги направлены на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно ориентированные).

1.7. Платные услуги запрещается оказывать в рамках или взамен основной деятельности, финансируемой из бюджета, кроме услуг, которые не могут быть оказаны вне рамок основной деятельности.

1.8. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется в целях:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;
- повышения комфортности библиотечного обслуживания;
- расширения спектра оказываемой эффективной помощи пользователям;
- интенсификации использования имеющегося и привлечения дополнительного ресурсного потенциала;
- усиления материальной заинтересованности работников;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

1.9. Учреждение оказывает платные услуги согласно «Перечню платных услуг»:

- копирование (репродуцирование) материалов из фонда бюджетного учреждения для учебных или научных целей;
- копирование документов пользователя на аппаратуре бюджетного учреждения;
- распечатка текста с электронного носителя пользователя.
- проведение массовых мероприятий по заявкам пользователей со специальной разработкой программы;
- составление тематических библиографических списков по индивидуальному заказу;

## 2. Порядок предоставления платных услуг.

2.1. Учреждение имеет право осуществлять платные услуги в случаях, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом учреждения.

2.3. Оказание Учреждением платных услуг возможно при наличии:

- Положения «О порядке и условиях предоставления платных услуг ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»;
- Перечня видов услуг, утвержденных Уставом учреждения.

2.4. Расчет с потребителем за предоставленные платные услуги Учреждение производит, руководствуясь «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации», «Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в том числе Центрального банка России.

2.5. Оплата платных услуг производится в соответствии с Прейскурантом платных услуг ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова».

2.6. Оплату за платные услуги Потребитель производит наличными денежными средствами на месте сотруднику библиотеки, материально-ответственному лицу, назначенному приказом директора, ответственным за оказание платных услуг, с обязательной выдачей ему бланка строгой отчетности – квитанции установленного образца (Утверждена Приказом Минфина России от 30 марта 2015г., №52н). Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

2.7. Образующиеся денежные средства, полученные от оказания платных услуг, ежедневно сдаются сотрудником библиотеки в бухгалтерию, материально-ответственному лицу – ведущему бухгалтеру Годовиковой О.В. На всю сумму полученных денежных средств, от оказания платных услуг, ведущий бухгалтер, оформляет приходный кассовый ордер, с приложением копий квитанций (форма по ОКУД 0504510).

2.8. Бухгалтер учреждения сдает полученную сумму в банк, руководствуясь расчетом на установление Учреждению лимита остатка кассы на соответствующий год. Расчет лимита кассы утверждается один раз в год Приказом директора учреждения в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций

индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" и на основании расчета лимита остатка наличных денег

2.9. Полученные Учреждением от платных услуг доходы учитываются на лицевом счете бюджетного учреждения № 902.05.007.6 и поступают в самостоятельное распоряжение.

### 3. Ценообразование на платные услуги.

3.1. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе:

- экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов;
- рентабельности работы ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека имени А.А. Суркова» при оказании платных услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

3.2. Основными задачами введения единого порядка ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением, являются:

- повышение эффективности работы ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги;
- обеспечение ценовой доступности услуг для всех слоев населения в сфере культуры;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

3.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы:

- уровень потребительского спроса и уникальность самих услуг;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- особых условий выполнения (срочности, приоритетности, сложности и т. д.);
- затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

3.4. Размер платы за услуги, предоставляемые Потребителю, определяется на основании цены. Цены на услуги, предоставляемые Учреждением, формируются на основании калькуляции, утвержденной Директором Учреждения.

Стоимость (цена) услуги формируется исходя из расходов (себестоимости платной услуги) и накоплений (прибыли). К расходам (себестоимости платной услуги), связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- расходы на оплату труда основного персонала, оказывающего услугу;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, оказывающего услугу (страховых взносов на государственное социальное страхование, государственное пенсионное страхование и т.п.);
- материальные расходы;
- амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги.;
- накладные расходы.

3.5. В случае, когда рассчитанная цена не удовлетворяет потребительский спрос, Учреждение вправе своим приказом в соответствии со ст. 52 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» самостоятельно установить цену в соответствии со спросом потребителей.

3.6. Изменение действующих цен на платные услуги производится самим Учреждением не чаще одного раза в год.

3.7. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами более чем на 5%;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в производстве конкретных услуг.

3.8. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги.

#### **4. Формирование и исполнение Плана финансово-хозяйственной деятельности по платным услугам**

4.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление и распределение средств, полученных от приносящей доход деятельности, является План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) учреждения.

4.2. Приоритетными направлениями расходования средств, полученных от платных услуг и работ, являются

- производственное и материально-техническое развитие библиотеки (приобретение технических средств, оборудования, материалов, различных видов изданий);
- приобретение услуг по содержанию имущества;
- оплата командировочных расходов;
- прочие работы и услуги, направленные на эффективность развития библиотеки.

4.3. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются в строгом соответствии с утвержденным Планом ФХД учреждения. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, без утвержденного Плана ФХД не допускается.

4.4. При увеличении или уменьшении доходов от приносящей доход деятельности, в План ФХД по мере необходимости вносятся соответствующие изменения.

4.5. Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД учреждения как остаток на начало года.

4.6. Бухгалтерский и налоговый учет платных услуг ведет бухгалтерия ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова».

## 5. Налогообложение

5.1. Согласно пп.2 п.20 ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации не подлежит налогообложению (освобождается от налогообложения) реализация на территории Российской Федерации:

услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря, животных, экспонатов и книг; услуги по изготовлению копий в учебных целях и учебных пособий, фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции, музейных экспонатов и документов из фондов организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по звукозаписи театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звукозаписей из фонотек организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по доставке читателям и приему у читателей печатной продукции из фондов библиотек; услуги по составлению списков, справок и каталогов экспонатов, материалов и других предметов и коллекций, составляющих фонд организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства.

5.2. Обязательным условием предоставления освобождения от уплаты налога на добавленную стоимость является ведение организацией отдельного учета по операциям, облагаемым и необлагаемым налогом на добавленную стоимость.

## 6. Взаимные обязательства и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг.

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителя».

6.2. Учреждение в удобном для обозрения месте размещает информацию о видах и стоимости платных услуг (Прейскурант платных услуг).

6.3. Потребители платной услуги обязаны оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранта платных услуг.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителями и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.5. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг.

6.6. Персональную ответственность за нецелевое использование денежных средств, полученных от оказания платных услуг, несет Директор Учреждения.