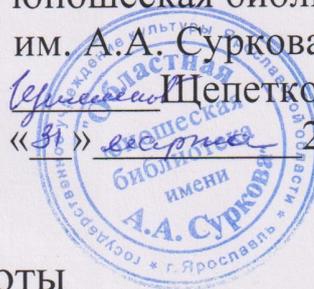


УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГУК ЯО «Областная
юношеская библиотека
им. А.А. Суркова»

Щелеткова Н.Н.
«3» апреля 2021г.



Временные правила работы

ГУК ЯО «Областная юношеская библиотека им. А.А. Суркова»

I. Общие положения

1. Временные правила работы библиотеки регламентируют порядок обслуживания пользователей в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.
2. Временные правила действуют с «3» апреля 2021 г. по 30 апреля 2021г.
3. Обслуживание осуществляется при условии соблюдения требований Роспотребнадзора и ограничительных мер, устанавливаемых федеральными и региональными органами власти, для лиц, имеющих ярославскую прописку.
4. Обслуживание осуществляется в часы работы библиотеки:
Вторник - пятница с 9.30 до 19.00 (санитарный перерыв с 13.30 до 14.00)
Суббота – понедельник с 9.30 до 18.00 (санитарный перерыв с 13.30 до 14.00)
5. Библиотека открыта для обслуживания по системе абонемента. Свободный доступ к библиотечным фондам закрыт. Пользователь имеет возможность сдать книги и взять по предварительному заказу. Иных библиотечно - информационных услуг в данный период в помещениях библиотеки не оказывается.
6. Посещение библиотеки возможно только по предварительной записи:
по телефону 44-53-94,
на сайте библиотеки в разделе ЗАПИСАТЬСЯ НА ПОСЕЩЕНИЕ БИБЛИОТЕКИ
в социальной сети ВКонтакте
При записи в библиотеку необходимо указать:
- Фамилию, Имя, Отчество
- Предварительный заказ с указанием авторов и названий книг

- Контакты для обратной связи.

Для вновь записывающихся пользователей – указать, что посещение библиотеки первое.

7. Обслуживание пользователя осуществляется только после подтверждения сотрудником библиотеки даты и времени посещения.

II. Права и обязанности пользователей

1. Пользователь имеет право:

- посетить библиотеку по предварительной записи
- сделать предварительный заказ на получение литературы
- сдать имеющуюся литературу

2. Пользователь обязан:

- посетить библиотеку только после подтверждения даты и времени посещения;
- соблюдать масочный режим;
- обработать руки кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в вестибюле библиотеки;
- соблюдать социальную дистанцию, обозначенную разметкой на полу библиотеки;
- соблюдать настоящие Временные правила работы библиотеки

III. Права и обязанности библиотеки

1. Библиотека имеет право:

- при записи на обслуживание уточнять данные, указанные пользователем;
- выдавать литературу только по предварительному заказу пользователя
- отказать в обслуживании пользователю, не выполняющему настоящие правила

2. Библиотека обязана:

- соблюдать все требования Роспотребнадзора и ограничительные меры, установленные федеральными и региональными органами власти;
- соблюдать настоящие Временные правила работы библиотеки.