

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГУК ЯО «Областная библиотека
для молодежи им. А.А.Суркова»



А.Н. Кармалита

«19» декабря 2024 года

**План противодействия коррупции
ГУК ЯО «Областная библиотека для молодежи им. А.А. Суркова»
на 2025 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|--|--|-----------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции | | | | |
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников организации | С 01 до 30 ноября | Большакова И.Г. заместитель директора | Выявление коррупционных рисков в деятельности организации |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков, карты коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в организации на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций организации | До 01 декабря | Большакова И.Г. заместитель директора | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности организации |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками организации о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|--|--|---|
| 1.4. | Организация работы по выявлению, предупреждению и урегулированию конфликта интересов, одной из сторон которого является сотрудник организации, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | В течение года (постоянно) | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 1.5. | Организация работы по уведомлению сотрудниками организации представителя работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, рассмотрение таких уведомлений и проверке содержащихся в них сведений | В течение года, по мере поступления | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 1.6. | Организация своевременного представления сотрудниками организации деклараций конфликта интересов | В сроки, установленные антикоррупционной политикой | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Осуществление анализа представленных деклараций конфликта интересов и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов по результатам проведенного анализа (при необходимости) | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Деятельность комиссии по противодействию коррупции | | | | |
| 2.1. | Обеспечение организации деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости, при наличии оснований, но не реже 1 раза в год | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.2. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования и информации о результатах проверок | По мере поступления актов | Большакова И.Г. | Противодействие коррупционным проявлениям |

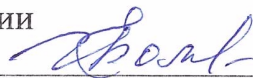
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|---|
| | контрольных (надзорных) органов, в том числе информации учредителя, вынесенных в отношении организации (сотрудников организации) в связи с нарушением законодательства о противодействии коррупции | прокурорского реагирования (информации) | заместитель директора | |
| 2.3. | Рассмотрение поступивших от руководителя (сотрудников) организации обращений, уведомлений и иных документов по вопросам противодействия коррупции | По мере поступления | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.4. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции организации | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 3. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 3.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников организации | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 3.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников организации, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и/или участие в проведении закупок товаров, работ, услуг | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников организации |
| 3.3. | Оказание сотрудникам организации консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|--------------------------------------|--|---|
| | обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками организации | В течение года, при приеме на работу | Большакова И.Г. заместитель директора | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников организации |
| 4. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 4.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте организации информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Повышение информационной открытости деятельности организации по противодействию коррупции |
| 4.2. | Размещение и актуализация в помещениях организации информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников организации и граждан | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 5. Взаимодействие с правоохранительными и контрольными (надзорными) органами, организация работы по рассмотрению обращений граждан | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, контрольными (надзорными) органами по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту, на «телефон доверия» | По мере поступления обращений | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|--|--|--|
| 5.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» и электронную почту, содержащих информацию о фактах коррупции со стороны сотрудников организации, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению. | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 6. Иные меры по противодействию коррупции | | | | |
| 6.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные локальные акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение актуализации нормативных локальных актов организации о противодействии коррупции |
| 6.2. | Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 30 декабря | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в организации |
| 6.3. | Обеспечение подготовки отчета об исполнении плана противодействия коррупции за предшествующий календарный год | Ежегодно, до 30 января | Большакова И.Г. заместитель директора | Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в организации |
| 6.4. | Проведение анализа закупочной деятельности с целью соблюдения действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | В течение года | Большакова И.Г. заместитель директора | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок |

Ответственный за противодействие коррупции

Заместитель директора _____



И.Г. Большакова